



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

SUBDELEGACIÓ DEL  
GOVERN VALENCIA

OFICINA D'ESTRANGERS  
VALENCIA

SUBDELEGACIÓN DEL  
GOBIERNO VALENCIA

OFICINA DE EXTRANJEROS  
VALENCIA

## AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL CON EXCEPCIÓN A LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO

HOJA INFORMATIVA Nº 33

Fecha de actualización: ENE 2021

### 1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata del **reconocimiento de la excepción** de obtención de la autorización de trabajo en la realización de una determinada actividad lucrativa, laboral o profesional por un **periodo superior a noventa días**.

**En el supuesto de que el extranjero no sea residente en España y la duración prevista de la actividad no sea superior a noventa días, deberá solicitar, cualquiera que sea su nacionalidad, el correspondiente **visado de estancia** ante la Misión diplomática u Oficina consular española en cuya demarcación resida. Le será tramitado un visado de estancia de corta duración acreditando que reúne las condiciones para su inclusión en los supuestos que se describen a continuación.**

### 2.- ACTIVIDADES EXCEPTUADAS Y SU ACREDITACIÓN:

1. **Técnicos y científicos**, invitados o contratados por el **Estado, las Comunidades Autónomas, universidades, entes locales u organismos** que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la **investigación** promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores.

**Dirigido a:** extranjeros que por sus conocimientos, especialización, experiencia o prácticas científicas sean invitados o contratados por una de las Administraciones citadas para el desarrollo de una actividad o programa técnico, científico o de interés general.

**Se acredita:** *presentando **invitación o contrato de trabajo suscrito por el representante legal del órgano correspondiente, donde conste la descripción del proyecto y el perfil profesional.***

2. **Los profesores, técnicos, investigadores y científicos** invitados o contratados por una **universidad** española.

**Dirigido a:** docentes extranjeros que sean invitados o contratados por una universidad española para desarrollar tareas docentes, de investigación o académicas.

**Se acredita:** *presentando la **invitación o contrato de trabajo para el ejercicio de las actividades mencionadas, suscrito por quien tenga atribuida la representación legal de la universidad.***

3. **Personal directivo, docente o investigador**, de instituciones **culturales o docentes** dependientes de **otros Estados o privadas extranjeras** de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, en **programas culturales y docentes** de sus países. Los estudios, programas, **títulos o diplomas** expedidos deberán **tener validez y ser reconocidos por los países** de los que dependan.

**Se acredita:** *con la **justificación de la validez en el país de origen a los títulos o diplomas expedidos en España, del contrato de trabajo o designación para el ejercicio de actividades de dirección o docencia y, en el caso de las entidades privadas, también de la documentación que justifique su reconocimiento oficial en España.***

4. **Funcionarios civiles o militares de Administraciones extranjeras** para actividades en virtud de **acuerdos de cooperación** con la Administración española.

**Se acredita:** *con la **presentación del certificado emitido por la Administración estatal extranjera competente y la justificación de tales aspectos.***

5. **Corresponsales de medios de comunicación extranjeros** que desarrollen su actividad informativa en España, debidamente acreditados por las autoridades españolas, ya sea como corresponsales ya sea como enviados especiales.

**Se acredita:** *con la **presentación de la acreditación emitida por las autoridades españolas.***

6. Miembros de **misiones científicas internacionales** en trabajos e investigaciones autorizados por la Administración estatal o autonómica competente.

**Se acredita:** *con la **presentación de la autorización de la Administración estatal o autonómica competente de formar parte en la misión científica internacional***

7. **Artistas** en actuaciones concretas que **no superen cinco días continuados o veinte días** de actuación en un período inferior a **seis meses**.

**Se acredita:** con la presentación del contrato de trabajo para el desarrollo de las actividades artísticas, la relación de las autorizaciones o licencias para el desarrollo de las mismas indicando la situación en la que se encuentran los trámites e incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.

8. **Ministros religiosos** y miembros de la jerarquía de las iglesias, confesiones y comunidades religiosas, y religiosos profesos de órdenes religiosas. Tienen que concurrir estos **requisitos**:
- Que la Iglesia o comunidad figure **inscrita en el Registro** de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia
  - Que sean **ministro de culto, miembro de la jerarquía o religioso profeso**.
  - Que las actividades sean estrictamente **religiosas, contemplativas o respondan a fines estatutarios** propios de la Orden; **quedan expresamente excluidas las actividades laborales que no se realicen en este ámbito**.
  - La entidad se deberá comprometer a los **gastos** de manutención y alojamiento, así como los exigibles de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

**Se acredita:** el párrafo **uno**, mediante certificado del **Ministerio de Justicia**, el **resto** de los párrafos, mediante certificado de la **entidad religiosa**, con la **conformidad** del Ministerio de **Justicia**, y la presentación de **copia de los Estatutos** de la Orden.

9. **Extranjeros que formen parte** de los órganos de representación, gobierno y administración **de los sindicatos y organizaciones empresariales** reconocidos internacionalmente, si su actividad se limita al ejercicio de dichas funciones.

**Se acredita:** mediante certificado expedido por el sindicato u organización empresarial.

10. **Menores extranjeros** en edad laboral **tutelados por entidad de protección de menores**, para actividades que, a propuesta de la entidad, favorezcan su integración social.

**Se acredita:** mediante la presentación de la documentación que acredite que el menor está **tutelado** por la entidad de protección, y la **propuesta** de la entidad **de la actividad** que favorezca la integración del menor.

### **3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-09**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **extranjero** o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en [https://extranjeroinclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/index.html](https://extranjeroinclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html)
2. Copia completa del **pasaporte**, título de viaje o cédula de inscripción **con vigencia mínima de cuatro meses**. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa del **supuesto de excepción** a la autorización de trabajo.
4. En el supuesto de **no ser residente** en España en el momento de la solicitud:
  - ❖ **Certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años,
  - ❖ **Certificado médico**.

#### **NOTA IMPORTANTE DE LEGALIZACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN OTROS PAÍSES**

Para la legalización de documentos consulte la hoja informativa nº 98 a través del enlace:

<https://extranjeroinclusion.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/Ciudadanosnocomunitarios/hoja098/index.html>

#### **NOTA IMPORTANTE SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Se deberá **presentar ORIGINALES Y COPIAS de todos los documentos señalados**. Para el caso de declaraciones tributarias o de Seguridad Social presentadas telemáticamente, será necesario que se pueda comprobar el Código Seguro de Verificación que se señala en el pie de las mismas.

Se ruega, si es posible la presentación de la **documentación SIN GRAPAS**, para un correcto escaneo de la documentación por parte del funcionario público

#### **4.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

➤ **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **EXTRANJERO** deberá presentar la solicitud **PERSONALMENTE**.

➤ **Lugar de presentación:**

Si es residente en España: CON CITA PREVIA.

Debe solicitar cita previa en el correo electrónico:

[citaextran.valencia@correo.gob.es](mailto:citaextran.valencia@correo.gob.es)

Debe indicar el nombre y apellidos y número NIE si ya lo tuviera asignado. El departamento encargado de la tramitación del expediente contactará con usted para informarle del procedimiento que debe seguir..

Si no es residente en España: en la **misión diplomática u oficina consular española** de su demarcación de residencia.

➤ **Tasas de residencia:** se devengan en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo **diez** días hábiles, son:

Si no es residente en España:

##### **MODELO 790**

• **CÓDIGO 052 – Epígrafe 2.1 Autorización inicial de residencia temporal (excepto circunstancias excepcionales).** El importe de la tasa aparecerá automáticamente al seleccionar la opción correspondiente.

Si es residente en España y solicita la excepción en el momento de la renovación de la autorización de residencia:

##### **MODELO 790**

• **CÓDIGO 052 – Epígrafe 2.2 Renovación autorización de residencia temporal.** El importe de la tasa aparecerá automáticamente al seleccionar la opción correspondiente.

▷ Puede descargar la tasa correspondiente (tasa 052 y/o tasa 062 según corresponda) a través de:

▪ <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

➤ **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para tramitarlas. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.

➤ En caso de tramitación por la **misión diplomática**, una vez concedido el visado de residencia con la excepción a la autorización de trabajo, deberá ser recogido por el solicitante en el plazo de **un mes** desde la notificación. Una vez recogido el visado, el extranjero **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses**.

➤ Si la autorización tiene una vigencia superior a seis meses, en el plazo de **un mes** desde la **entrada en España, o desde la notificación de la concesión** de la excepción (en el supuesto de ser residente), el extranjero deberá solicitar **Personalmente la Tarjeta de Identidad de Extranjero**, en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio.

➤ El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:

1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX17)** disponible en [https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/index.html](https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html)

2. **Justificante del abono de la tasa.** Puede descargar la tasa correspondiente en el enlace: [https://sede.policia.gob.es/Tasa790\\_012/](https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/)

3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**

4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

➤ La vigencia del reconocimiento de la excepción se adapta a la duración de la actividad o programa con el límite máximo de un **año en el reconocimiento inicial**, de **dos en la primera prórroga y otros dos en la siguiente prórroga** si subsisten las circunstancias que motivaron la excepción.